АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование образовательной программы: Бухгалтерский учет и налогообложение
Код и наименование направления подготовки: 38.04.01 Экономика
Форма обучения: очная, заочная
Планируемые результаты освоения дисциплины/модуля/практики:

1.1 Дисциплина Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК ОС-4.1	способность осуществлять устную и письменную профессиональную и академическую коммуникацию на иностранном языке
УК ОС-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК ОС-5.1	способность применять лингвистические и экстралингвистические знания в процессе межкультурной коммуникации

1.2 В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	На уровне знаний: Знать основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; лексический и грамматическим минимум в объёме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной и научной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основные особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.
		На уровне умений: использовать основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного, межкультурного и академического взаимодействия; понимать на слух иноязычное высказывание как при непосредственном общении, так и в фонозаписи; участвовать в деловой беседе; делать сообщения по профессиональной тематике и на общественно-политические темы; читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки
		На уровне навыков: Владеть навыками применения основ деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного, межкультурного и акажемического взаимодействия; свободное ориентирование в различных коммуникативных ситуациях; ведения деловой беседы, ведение деловой документации; чтение и понимание профессиональной литературы
	УК ОС-5.1	На уровне знаний:

	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать лингвистические и экстралингвистические особенности английского языка, влияющие на межкультурное общение в профессиональной и академической сферах
		На уровне умений: применять лингвистические и экстралингвистические знания для осуществления межкультурного общения в профессиональной и академической сферах
		На уровне навыков: Владеть навыками отбора и применения лингвистических и экстралингвистических знаний для осуществления межкультурного общения в профессиональной и академической сферах

Объем дисциплины/модуля/практики:

На учебную дисциплину отведено 3 з.е., что составляет 108 ак. ч./81 астр. ч., из них:

– для очной формы обучения: 24 ак. ч./18 астр. ч. на контактную работу (из них 24 ак. ч./18 астр. ч. практических занятий) и 84 ак.ч./63 астр. ч. на самостоятельную работу обучающихся;

– для заочной формы обучения: 10 ак. ч./7,5 астр. ч. на контактную работу (из них 10 ак. ч./7,5 астр. ч. практических занятий) и 98 ак.ч./73,5 астр. ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины/модуля/этапы практики:

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**					**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР / Д ОТ**	**ПЗ/ ДОТ**		
Тема 1	Роль финансового управляющего	18	-	-	4	14	Устный фронтальный опрос (max 4 балла). Тест (max 4 балла) Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов).
Тема 2	Рост объёма финансовых средств	18	-	-	4	14	Устный фронтальный опрос (max 4 балла). Тест (max 4 балла) Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов).
Тема 3	Стоимость капитала	18	-	-	4	14	Устный фронтальный опрос (max 4 балла). Тест (max 4 балла) 23Индивидуальный отчет по те23ме (max 5 баллов).
Тема	Управление	18	-	-	4	14	Устный фронтальный

4	дебиторской задолженностью						опрос (max 4 балла). Тест (max 4 балла) Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов).
Тема 5	Кредитовани-е	18	-	-	4	14	Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов).
Тема 6	Социальные расходы	18	-	-	4	14	Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов). Тест (max 2 балла)
Промежуточная аттестация			**-**	**-**	**-**	**-**	**Зачет с оценкой**
Всего:		**108**	**-**	**-**	**24**	**84**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**					**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР / Д ОТ**	**ПЗ/ ДОТ**		
Тема 1	Роль финансового управляющего	18	-	-	2	16	Устный фронтальный опрос (max 4 балла). Тест (max 4 балла) Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов).
Тема 2	Рост объёма финансовых средств	18	-	-	2	16	Устный фронтальный опрос (max 4 балла). Тест (max 4 балла) Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов).
Тема 3	Стоимость капитала	18	-	-	2	16	Устный фронтальный опрос (max 4 балла). Тест (max 4 балла) 23Индивидуальный отчет по те23ме (max 5 баллов).
Тема 4	Управление дебиторской задолженностью	18	-	-	-	18	Устный фронтальный опрос (max 4 балла). Тест (max 4 балла) Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов).
Тема 5	Кредитование	18	-	-	2	16	Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов).

Тема 6	Социальные расходы	18	-	-	2	16	Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов). Тест (max 2 балла)
Промежуточная аттестация		**18**	**-**	**-**			**Зачет с оценкой**
Всего:		**108**	**-**	**-**	**10**	**98**	

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

Основная литература:

1. **Лабзина П.Г.** Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия : учебно-методическое пособие / Лабзина П.Г., Лазарева Е.В., Меньшенина С.Г.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 163 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105000.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. **Солодушкина К.А.** Modern English Grammar Practice : сборник упражнений на базе экономической лексики / Солодушкина К.А.. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 350 c. — ISBN 5-94962-092-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104071.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. **Белинская Г.П.** Developing Professional Knowledge through English: Учебное пособие для обучающихся по направлениям 080100.68 Экономика МП Экономика фирмы, МП Бухгалтерский учёт и налогообложение; 080300.68 Финансы и кредит, 080200.68 Менеджмент МП Финансовый менеджмент / Г.П. Белинская, И.П.Федотова, Г.Я. Гапонова. – Хабаровск : ДВИ-филиал РАНХиГС, 2014. – 80 с. http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod1515.pdf